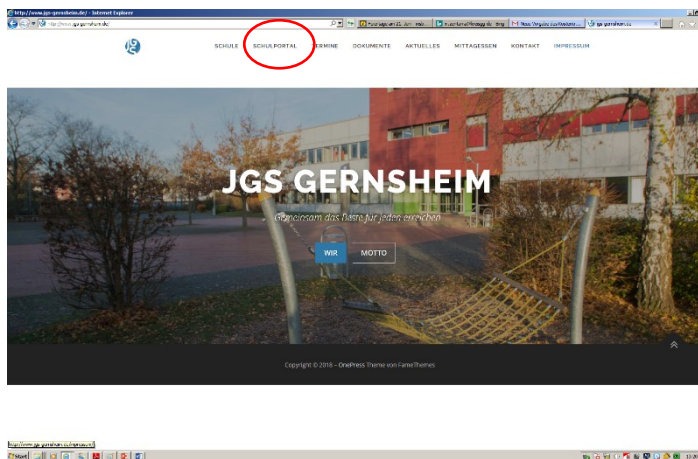


Nutzung des Kalenders im Schulportal

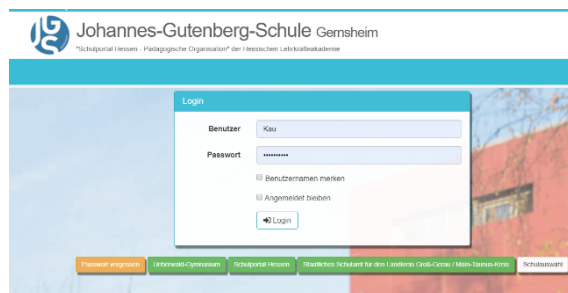
Zugriff Von Zuhause oder jedem anderen internetfähigen Endgerät

1. Gehen Sie auf die Schulhomepage www.jgs-gernsheim.de
2. Klicken Sie auf Schulportal
3. Melden Sie sich mit Ihren schulinternen Daten an



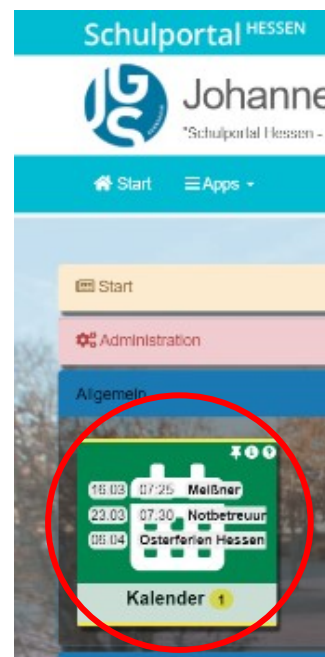
Benutzer:
ersterBuchstabeDesVornamens.Nachname

Passwort: Ihr Passwort in der Schule



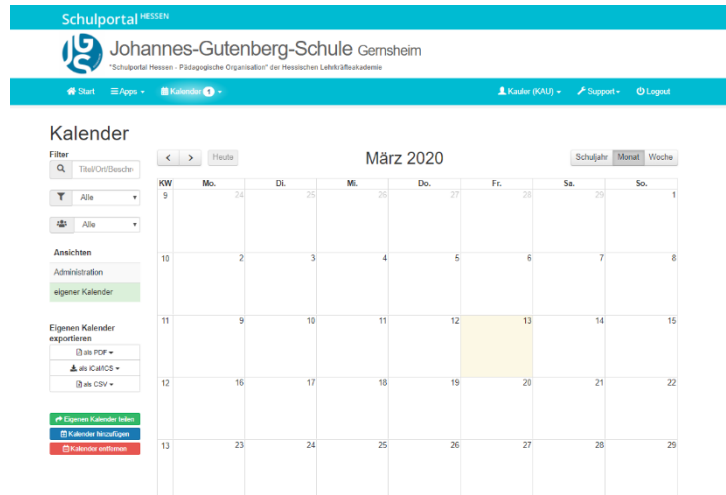
Auswahl des Kalendertools

1. Wählen sie den Reiter Allgemein aus.
2. Klicken sie Dort auf Kalender



Erstellen eines Termins

Klicke auf den entsprechenden Tag mit der linken Maustaste



Dort die entsprechenden Daten eingeben und Darauf achten wer als Zielgruppe ausgewählt ist.

The screenshot shows the 'Neuer Eintrag' (New Entry) form in the Schulportal calendar tool. The form fields are:

- Titel:** Titel
- Art:** Arbeiten
- Von:** 16.03.2020, 11:00, Stundenauswahl, ganztätig
- Bis:** 16.03.2020, 12:00, Stundenauswahl
- Beschreibung:** Link einfügen als eigene Zeile mit "Linktitel, Url (http:// oder https://...)"
- Ort:** Ort, Raum, Treffpunkt
- Zielgruppe:** Zielgruppe (alle Lehrer, einzelne Lehrer, Stufen, Klassen, Lerngruppen) auswählen einfach tippen. This field is circled in red.
- Privater Termin:** Diesen privaten Termin nur mit "Delegt" für andere Benutzer anzeigen, denen mein Kalender freigegeben ist!
- Verantwortlich:** - niemand -

 At the bottom, there are buttons for 'Termin speichern' (circled in red), 'Abbrechen', and 'Weitere Optionen'.

Entsprechend der Zielgruppe können Lehrer*innen bzw. Alle (inklusive Schüler*innen) den Termin in ihrem Kalender sehen.

Speichern nicht vergessen 😊