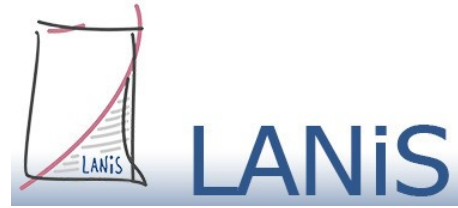


# Leichte Administration von Netzwerken in Schulen



## Inhalt

Leichte Administration von Netzwerken in Schulen .....	2
Lerngruppen .....	2
Klassenbuch (mein Unterricht).....	2
Verwendung .....	3
In der Schule vom Lehrercomputer:.....	3
Von Zuhause oder jedem anderen internetfähigen Endgerät .....	3
Nach der Anmeldung:.....	4
Lerngruppen .....	5
Kursbücher – „mein Unterricht“ .....	6
Weitere Erläuterungen zu den Buttons in der Anwendung „mein Unterricht“ .....	7
Notenberechnung und Exportmöglichkeiten .....	8
Klassenbuch (mein Unterricht).....	8
Noten eintragen .....	8
Erklärung zu den Grunddaten .....	9
Berechnungsfaktoren .....	10
Auswertung und Export.....	11
Schülerbezogene Auswertung.....	11
Entschuldigungen eintragen.....	12

# Leichte Administration von Netzwerken in Schulen



Dank LANIS können Sie ab sofort mithilfe der LUSD Daten die folgenden Anwendungen im Unterricht und zu Hause nutzen.

## Lerngruppen

Die Anwendung „**Lerngruppen**“ gibt den Überblick über Klassen- und Kurslisten. Desweiteren bieten die App die Möglichkeit, schnell und einfach eigene Listen für die Unterrichtsdokumentation zu generieren und auszudrucken.



## Klassenbuch (mein Unterricht)

Die Anwendung „mein Unterricht“ ermöglicht Ihnen wie im analogen Klassenbuch den Unterricht zu dokumentieren. Der Vorteil liegt dabei vor allem in der zentralen Erfassung von Fehlzeiten und liefert den unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrern die Möglichkeit direkt zu erkennen, welche Schülerinnen und Schüler an den jeweiligen Tagen fehlten, zu spät gekommen sind oder auch nur in einzelnen Stunden nicht am Unterricht teilgenommen haben.



Darüber hinaus lassen sich Noten eingeben und die Berechnung automatisieren

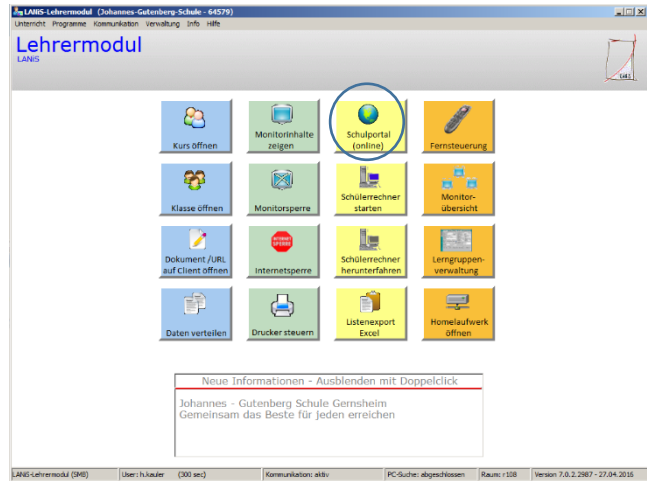
Der Export am Schuljahresende liefert sowohl die Fehlzeiten wie wir sie für die Eintragung der benötigten und berechnet auf Wunsch die Zeugnisnoten der entsprechenden Kurse.

Weiterhin können fehlende Schülerinnen und Schüler von zuhause aus auf die Informationen ihres Unterrichts zugreifen sofern Sie das wünschen. Damit haben Sie die Möglichkeit ihren Unterricht digital zu strukturieren. Dabei können Tafelbilder und Arbeitsblätter zu dem jeweiligen Unterricht hochgeladen und von den Schülerinnen und Schülern von zuhause aus abgerufen werden.

# Verwendung

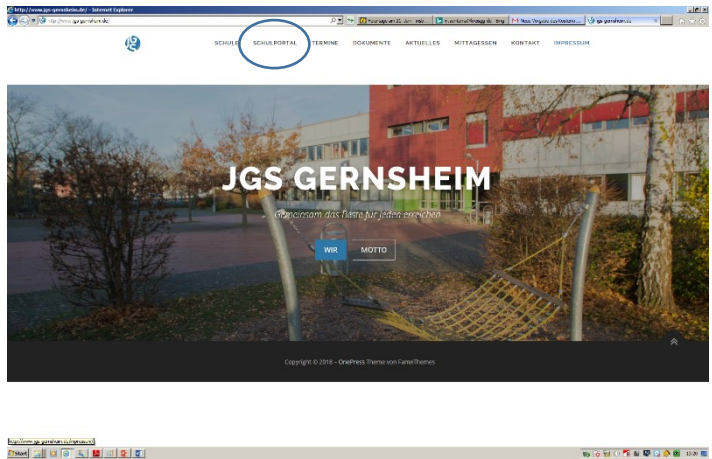
## In der Schule vom Lehrercomputer:

1. Klicken Sie im angemeldeten Lehremodul auf den Button Schulportal
2. Es öffnet sich ein Browser und der PC loggt sich automatisch ein



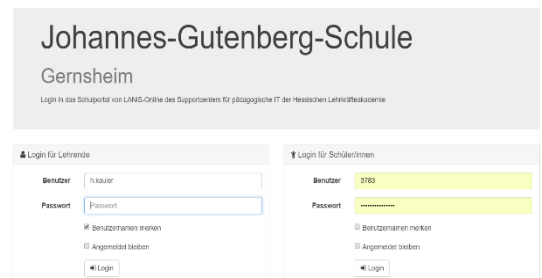
## Von Zuhause oder jedem anderen internetfähigen Endgerät

1. Gehen Sie auf die Schulhomepage [www.jgs-gernsheim.de](http://www.jgs-gernsheim.de)
2. Klicken Sie auf Schulportal
3. Melden Sie sich mit Ihren schulinternen Daten an



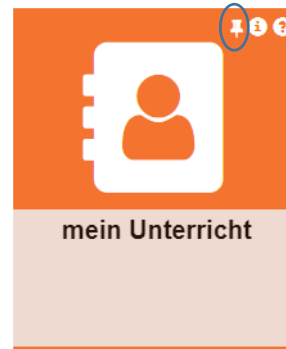
**Benutzer:**  
 ersterBuchstabeDesVornamens.Nachname

**Passwort:** Ihr Passwort in der Schule



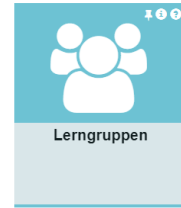
## Nach der Anmeldung:

Sobald sie angemeldet sind, sollten Sie unter dem Reiter **Schule** den Button „**Lerngruppen**“ sehen und unter **Organisation** den Button „mein Unterricht“



Durch einen Klick auf die **Nadel** oben rechts bei der jeweiligen Anwendung wird diese in Ihrem persönlichem Startbereich festgepinnt und ist damit in Zukunft leichter und schneller zu erreichen.

# Lerngruppen



Nach einem Klick auf die Anwendung öffnet sich ein Fenster, das die zu unterrichtenden Lerngruppen und Kurse enthält. Die Angaben stimmen mit den aktuellen Daten der LUSD überein, so wie sie am Ende des Schuljahres bei der Noteneingabe zu finden sind.

Durch einen Klick auf den jeweiligen Kurs werden die zugewiesenen Schülerinnen und Schüler angezeigt.

**Mathematik 9 (09a, 09c)** 091Mb03 - IGS - KAU 1. Halbjahr 2018/2019

☰ Listen ▾
📄 Register ▾
📎 Unterricht ▾
+ Mehr ▾

**Kursteilnehmende** 16

Letzte Aktualisierung: 09.08.2018 11:38 Uhr

📄
☰ ▾
📄 ▾
🗑️

Nachname	Vorname	Klasse	Login	Tutor

## Mathematik 9 (09a, 09c)

☰ Listen ▾
📄 Register ▾
📎 Unterricht ▾
+ Mehr ▾

Die Buttons unter dem Kurstitel haben die folgenden Funktionen:

☰ **Listen** ▾

Ermöglicht die Erstellung angepasster Listen für die digitale Verwendung oder als Ausdruck

📄 **Register** ▾

Bietet vorgefertigte Listen für Lehrerkalender oder Kurshefte

📎 **Unterricht** ▾

Bietet die einfach zufällige Schüлераuswahl oder eine Gruppenbildungsfunktion


+ **Mehr** ▾


Namensschilder, Sitzplankärtchen, CSV Export u.v.m.


# Kursbücher – „mein Unterricht“



Nach dem erstmaligen Aufruf der Anwendung „mein Unterricht“, müssen zunächst die Kursmappen angelegt werden. Dies kann individuell oder gleichzeitig für alle Kurse erfolgen. Kurz danach sind die Kurse angelegt und können zur Unterrichtsdokumentation genutzt werden.

1. Zunächst müssen der Unterrichtsinhalt und das Thema der Stunde eingetragen werden. Nach erstmaliger Auswahl der Schulstunden wird die Information gespeichert, so dass immer der richtige Kurs zur richtigen Unterrichtszeit direkt angeboten wird.
2. Nach dem Klick auf  wird man zur Erfassung der Anwesenheit weitergeleitet.
3. Nach der Erfassung der Anwesenheit können digitale Unterrichtsinhalte gespeichert werden, damit die Schülerinnen und Schüler die Informationen zu Hause abrufen können.

**Chemie 9 (09b, 09c)** 


26 SuS - Chemie 9 (09b, 09c) (091CHBIOg01 - IGS) 

[+ Neuer Eintrag](#) [Heute](#) [Historie](#) [Anwesenheiten](#) [Leistungen](#) [Druck/Export](#)

---

**Heute**


Letzte Stunde am 10.08.2018

 Thema der letzten Stunde: Einstieg in die Chemie Klasse 9 - Wiederholung


Heute, den 15.08.2018


Anwesenheiten 24
Wiederholung nicht erfasst
+ Weitere Leistung eintragen

Zufällige SuS-Wahl
Gruppeneinteilung


Thema der Stunde(n)  \*


Ausführliche Beschreibung

Hausaufgaben 

\* Pflichtfeld  wird den SuS und Eltern angezeigt

[Speichern](#)

Dateianhang 



Bitte wählen Sie die Dateien für den Upload aus  
oder ziehen diese in diesen Bereich (max. 32,00 MB/Datei).


Dateien, die von Lehrkräften hochgeladen werden, werden nach 90 Tagen gelöscht.  
Dateien von SuS bereits schon nach 30 Tagen.


## Weitere Erläuterungen zu den Buttons in der Anwendung „mein Unterricht“

Chemie 9 (09b, 09c) 

26 SuS - Chemie 9 (09b, 09c) (091CHBIOg01 - IGS) 


+ Neuer Eintrag

 Heute

 Historie

 Anwesenheiten

 Leistungen

 Druck/Export

Die Reiter bieten dabei genau die genannten Möglichkeiten:

 **Historie**

Rückblick über die bereits gehaltenen Unterrichtsstunden

 **Anwesenheiten**

Überblick über Fehlzeiten

 **Leistungen**

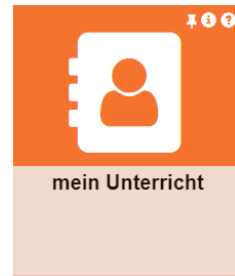
Den Überblick oder den Eintrag von Leistungen (mündlich, schriftlich, Mitarbeit etc).

 **Druck/Export**


Vielfältige Exportmöglichkeiten aller gesammelten Daten

# Notenberechnung und Exportmöglichkeiten

## Klassenbuch (mein Unterricht)



## Noten eintragen

Um neue Leistungen (Noten) in das System einzutragen, muss zunächst die **Lerngruppe in der** →  App mein Unterricht ausgewählt worden sein.

**Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c** 

28 SuS - Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c (091TUT03 - IGS) 

+ Neuer Eintrag
↻ Historie
☰ Anwesenheiten
☆ Leistungen
🖨 Druck/Export

Dort wir nun der Reiter → ☆ Leistungen gewählt.

**Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c** 

28 SuS - Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c (091TUT03 - IGS) 

+ Neuer Eintrag
↻ Historie
☰ Anwesenheiten
☆ Leistungen
🖨 Druck/Export

**Leistungsüberblick** 1. Halbjahr

Bitte hinterlegen Sie die für diesen Kurs geltenden [Berechnungsfaktoren](#), um die Noten berechnen zu können.

+ Leistung
+ Zwischen-/Endnote
📅 Berechnungsfaktoren
ausführlich
Zeugnisdaten

Über den Button → + Leistung können neue Leistungen (Noten) eingetragen werden.



## Neue Leistung eintragen

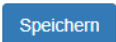
Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c

### Grunddaten

<b>Name</b>	Klausur, Arbeit, Mündliche Noten, Hausaufgaben, Arbeitsverhalten, etc.
<b>Datum</b>	12.01.2019
<b>Notenart</b>	mündlich
<b>Erfassung</b>	
<b>Fehlerindex</b>	ohne Fehlerindex-Eingabe
<b>Freies Textfeld</b>	nein
<b>Notenskala</b>	

### Erklärung zu den Grunddaten

<b>Name:</b>	Bezeichnung der Noten (LK1, mündliche Mitarbeit, etc.)
<b>Datum:</b>	Datum der Leistung
<b>Notenart:</b>	mündlich oder schriftlich (wichtig für die spätere korrekte Berechnung)
<b>Erfassung:</b>	Punkte, Prozente, Noten (am einfachsten ist hier die „direkte Noten-/Statuseingabe“)
<b>Fehlerindex:</b>	bei der Bewertung der Rechtschreibung
<b>Freies Textfeld:</b>	für ergänzende Hinweise (Beispiel: SuS „kann sich mittlerweile schon 5 Minuten auf den Unterricht konzentrieren“)
<b>Notenskala</b>	<u>Auswahl der Bewertungsmethode</u> Noten (1-6) Punkte (15-0) sehr gut, gut, mittel, zu wenig, fast gar nicht ++, +, ~, -, -- gemacht, tlw. gemacht, nicht gemacht 100, 80, 60, 40, 20, 0

Nach einem Klick auf →  können die Noten der einzelnen SuS eingetragen werden.

Diese werden direkt nach der Auswahl gespeichert. Der grüne Haken bestätigt die Speicherung auf dem Server. Im Nachhinein können die Daten natürlich geändert werden.

## Berechnungsfaktoren

Vor der Notenberechnung müssen noch die Berechnungsfaktoren, z.B. die prozentuale Verteilung der Bereiche (schriftlich und mündlich) sowie die Gewichtung der einzelnen Leistungen festgelegt werden.

Dazu muss erneut auf → geklickt werden und anschließend die

Gewichtung in den → eingestellt werden.

### Berechnungsfaktoren

Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c

Sie können hier die Verhältnisse für die Leistungsbereiche sowie die einzelnen Leistungen hinterlegen. Existieren bspw. die zwei Bereiche "mündlich" und "schriftlich" und es wird jeweils der Faktor 1 eingetragen, so bedeutet es, dass diese gleichgewichtet werden.

Verhältnis der Leistungsbereiche <span style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">für das gesamte Schuljahr</span>		Prozent der Gesamtnote	
mündlich	<input type="text"/>	0,00 %	
schriftlich	<input type="text"/>	0,00 %	

Leistungen <span style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">des 1. Halbjahres</span>		Prozent im Notenbereich	Prozent der Gesamtnote
Setze alle Leistungsfaktoren für <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">AV SV - Tag der offenen Tür</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">LK 1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">LK 2</span>			
mündlich			
	AV SV - Tag der offenen Tür 08.12.2018	0,00 %	0,00 %
	LK 1 12.01.2019	0,00 %	0,00 %
	LK 1 12.01.2019	0,00 %	0,00 %
schriftlich			
	LK 2 12.01.2019	0,00 %	0,00 %

## Erklärung zu den Berechnungsfaktoren

### Verhältnis der Leistungsbereiche

Je nachdem:  
 Hauptfach: schriftlich = 1, mündlich = 1  
 Nebenfach: schriftlich = 1, mündlich = 2


Die gewählten Zahlen stellenden Faktor dar, mit dem die Note verhältnismäßig multipliziert wird.

### Leistungen

Hier kann die Gewichtung der einzelnen Leistungen ausgewählt werden wiederum entsprechen die gewählten Zahlen den Multiplikationsfaktoren.

## Auswertung und Export

Die Exportmöglichkeiten sind vielfältig. Zum Ende des Schuljahres ist der Ausdruck der „**Kursmappe zur Abgabe**“ meiner Meinung nach zu empfehlen. Dort sind alle Daten zu den jeweiligen SuS enthalten. Als kurzer Leistungsüberblick genügt aber oft der Ausdruck der Zeugnisdaten.

Zunächst gehen Sie in die Übersicht der Klasse und klicken dort auf → 

The screenshot shows the course overview for 'Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde 09c' (28 SuS). At the top, there are navigation buttons: '+ Neuer Eintrag', 'Historie', 'Anwesenheiten', 'Leistungen', and 'Druck/Export' (highlighted with a red box). Below this is a 'Leistungsüberblick' section for '1. Halbjahr' with a message: 'Bitte hinterlegen Sie die für diesen Kurs geltenden Berechnungsfaktoren, um die Noten berechnen zu können.' At the bottom, there are buttons for '+ Leistung', '+ Zwischen-/Endnote', 'Berechnungsfaktoren', 'ausführlich', and 'Zeugnisdaten'.

Nun wählen Sie die gewünschten Informationen.

The screenshot shows two columns of options. The 'Druck' column includes: 'Zeugnisdaten' (Zusammenfassung der Notenbereiche, Gesamnote und zusammengefasste Anwesenheiten), 'Historie' (Historie mit/ohne ausführliche Beschreibungen der einzelnen Stunden), and 'Kursmappe zur Abgabe' (Kursmappe mit Historie ohne ausführliche Beschreibungen, stundenweiser Anwesenheit, summierter Anwesenheit und Leistungen). The 'Export' column includes: 'Zusammengefasste Anwesenheiten' (Summierte Anwesenheiten mit noch unentschuldigtem Stunden) and 'Historie' (Historie mit ausführliche Beschreibungen der einzelnen Stunden). Each option has a '1. Halbjahr' button.

## Schülerbezogene Auswertung

Einfach in der Leistungsübersicht →  auf den jeweiligen Namen klicken. Dann werden alle Informationen (auch Fehlzeiten) zu den jeweiligen Schülern angezeigt.

## Entschuldigungen eintragen

Um Fehlzeiten zu korrigieren (zu entschuldigen etc.) muss in der Übersicht auf den Reiter

→  **Anwesenheiten** geklickt werden.

1. Dort auf den → Schülernamen klicken
2. Dann das jeweilige → Datum auswählen
3. Dort die Änderung vornehmen.

Alternative:

1. In einer beliebigen Übersicht auf den → Schülernamen klicken
2. Dort bei Anwesenheiten auf → ausführlich
3. Dann auf das → Datum der der Fehlzeit.
4. Dort können dann Änderungen vorgenommen werden.