

Lernjob

Materialien: Link/URL



Lernjob: Materialien Link/URL




Mit dem Arbeitsmaterial Link/URL können Sie Querverweise auf andere Webseiten oder Links auf externe Dateien (Dateien, die auf einem anderen Server als Ihrem Moodle-Server gespeichert sind) im Kurs zur Verfügung stellen.

Mit einer URL verlinken Sie auf vorhandene Seiten im Internet. Damit lenken Sie Ihre Teilnehmer/innen direkt zu geeigneten Informationsquellen und Lernmaterialien. Die Verlinkung vermeidet urheberrechtliche Probleme beim Kopieren von Inhalten.

Legen Sie fest, ob die verlinkte Seite in einem neuen Fenster geöffnet oder in die Kursumgebung eingebettet werden soll.

Hinweis: Verlinkungen und URLs können mit dem Texteditor auch in jede andere Seite oder Aktivität integriert werden.

<https://docs.moodle.org/35/de/Link/URL>

 Inhalte	 Kompetenzen	 Methoden
Verlinken externer Quellen und Inhalte	Leistungsstand der SuS einschätzen Zielsetzungen definieren Unterrichtsmaterialien verlinken Materialien und deren Eignung reflektieren	SOL: Erarbeitung eines Lernsettings Bearbeitung eines Moodlekurses Bereitstellen von Dateien in Moodle Reflexion

Sozialform: Einzelarbeit
 Zeitaufwand: 10 Minuten
 Material: Computer

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets



Namensnennung - Keine Bearbeitungen - 4.0 International (CC BY-ND 4.0)

Lernziel:

1. Bilder in Moodle hochladen
2. Eine Bildergalerie erstellen
3. Bilddateien in ein Lernsetting integrieren

Lernjob Formulierung:

1. Suchen Sie Bilder, mit der Sie den Lernprozess ihrer Lernenden unterstützen können. Wählen Sie mindestens drei geeignete Bilddateien aus.
2. Entscheiden Sie, ob alle Bilder gleichzeitig oder ob die Bilder nacheinander angezeigt werden sollen.
3. Formulieren Sie stichpunktartig, welche Funktion den Bildern in Ihrem Moodlekurs zukommt (Information, Erarbeitung eines Themas, komplexe Lernaufgabe etc.).

Praktische Umsetzung in Einzelschritten:

1. Wählen Sie in ihrem Moodlekurs **+Material oder Aktivität** anlegen und wählen sie unter Material (Basis) *Lightbox Galerie* aus. Klicken Sie dann auf Hinzufügen.
2. Legen Sie zuerst einen aussagekräftigen (selbsterklärenden) Namen für Ihre Bildergalerie fest.
3. Beschreiben Sie in kurzen, einfachen Sätzen, zu welchem Zweck die bereitgestellte Galerie dient und wie die Schüler damit verfahren sollen.
4. Klicken Sie abschließend auf Speichern und anzeigen - Sie kommen dann in die Ansicht ihrer leeren Galerie.
5. Klicken Sie dann auf Bilder hinzufügen.

Klicken Sie auf den blauen Pfeil, um Bilder von einem beliebigen Ort ihres PCs hochzuladen oder ziehen sie die gewünschten Bilder via Drag and Drop in das dafür vorgesehene Feld. Klicken Sie abschließend auf Bilder hinzufügen

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets