

Lernjob

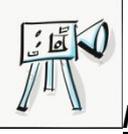
Materialien: Textfeld



Lernjob Materialien: Textfeld

In Moodle gibt es ein Arbeitsmaterial Textfeld, das es ermöglicht, Überschriften oder Texten direkt auf der Kursseite einzufügen. Ein Textfeld wird auf der Kursseite angezeigt, z.B. als Überschrift, als Hinweis, als kurzer Lerninhalt oder zur Orientierung. Es kann z.B. verwendet werden, um kurze Informationen zu geben oder zu beschreiben, was die Kursteilnehmer/innen als nächstes tun sollen. Man kann damit aber auch die Inhalte eines Kursabschnitts besser strukturieren und übersichtlicher gestalten, z.B. Leerzeilen oder Trennlinien zwischen Arbeitsmaterialien oder Lernaktivitäten einfügen. Ein Textfeld kann auch multimediale Elemente beinhalten, z.B. Video- oder Audiodateien.

<https://docs.moodle.org/35/de/Textfeld>

 Inhalte	 Kompetenzen	 Methoden
<p>Textfelder ermöglichen es, die Kursseite klar zu strukturieren und übersichtlich zu gestalten.</p> <p>Verwendung von Textfeldern, um Überschriften, kleine Texte oder Erläuterung einzufügen.</p>	<p>Leistungsstand der SuS einschätzen</p> <p>Zielsetzungen und zugehörige Indikatoren definieren</p> <p>Textfelder erstellen und formatieren</p> <p>Die Chancen und Grenzen von Textfeldern reflektieren</p>	<p>SOL: Erarbeitung eines Lernsettings</p> <p>Bearbeitung eines Moodlekurses</p> <p>Erstellung und Formatierung eines Textfeldes</p> <p>Reflexion</p>

Sozialform: Einzelarbeit
Zeitaufwand: 10 Minuten
Material: Computer

Lernziel:

1. Ein Textfeld erstellen
2. Textfelder formatieren
3. Externe Inhalte einbetten

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets



Namensnennung - Keine Bearbeitungen - 4.0 International (CC BY-ND 4.0)



Lernjob Formulierung:

1. Entscheiden Sie, welcher Zweck dem Textfeld im Rahmen ihres Moodlekurses zukommen soll (Strukturierung, Erläuterungen, Aufgaben, Bereitstellen externer Inhalte etc.)
2. Notieren Sie Stichpunktartige Inhalte, die in ihrem Textfeld enthalten sein sollen. Gewöhnlichen Text können Sie hier beispielsweise durch Lernvideos, Bilder oder Audiodateien veranschaulichen. Suchen Sie entsprechende Quellen im Netz oder auf ihrem privaten Computer.

Praktische Umsetzung in Einzelschritten:

1. Wählen Sie in ihrem Moodlekurs **+Material** oder **Aktivität** anlegen und wählen sie Textfeld aus. Klicken Sie dann auf Hinzufügen.
2. Füllen Sie das Textfeld mit Inhalt. Probieren Sie dabei verschiedene Textformatierungen (Überschrift, Aufzählung etc.) aus.
3. Betten Sie externe Inhalte ein - wählen Sie dazu das entsprechende Icon im Formatierungsmenü aus: (siehe oben)
4. Klicken sie abschließend auf *Speichern und anzeigen*, um ihr Textfeld anzusehen und zu überprüfen.

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets