

# „SchulMoodle“

## Einen Moodle-Kurs anlegen



1. Nach der Anmeldung klicken Sie im Schulportal auf die Kachel „**SchulMoodle**“.
2. Gehen Sie in einen Kursbereich, in dem Sie die Rolle „Kursersteller“ haben. Klicken Sie dort auf den Button 

3. Geben Sie einen für die Nutzer sprechenden Kursnamen ein - ggf. schulische Konvention beachten.

- a) z. B. Fach, Klasse, Kürzel, SJ (z. B. **Mathe 05a SKL 201920**)
- b) Kurzname auswählen (kann auch der vollständige Kursname sein), z.B. **Mathe 05a**
- c) **Wichtig:** Damit der Kurs sofort im Menu „Meine Kurse“ erscheint, das Datum auf einen Tag in der Vergangenheit einstellen.

### Neuen Kurs anlegen

**Allgemeines**

Vollständiger Kursname  **1**

Kurzer Kursname  **2**

Kursbereich

Kursichtbarkeit  **3**

Kursbeginn

4. Im Feld „Kursbeschreibung“ kann optional eine öffentlich sichtbare Beschreibung des Kurses sowie unter „Kursbild“ ein öffentlich sichtbares Bild ergänzt werden.

**Beschreibung**

Kursbeschreibung

Kursbild

Dateien

5. Wechseln Sie unter „Kursformat“ ggf. auf das „Wochenformat“, falls Sie die Abschnitte im Kurs wochenweise mit Inhalten und Aufgabenstellungen füllen möchten.

**Kursformat**

Format

- Einzelaktivität
- Soziales Format
- Themenformat
- Wochenformat

6. Über „Speichern und anzeigen“ gelangen Sie direkt in den neu erstellen Kurs. Über „Sichern und zurück“ gelangen Sie zurück in die Kursübersicht des Kursbereichs.

7. Weitere Anleitungen und auch Erklärvideos zu SchulMoodle finden Sie im Bereich „Hilfe für Nutzer von Moodle“ auf [moodle.bildung.hessen.de](http://moodle.bildung.hessen.de), oder direkt über den QR Code.



Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter **[info.schulportal.hessen.de/usesheets](http://info.schulportal.hessen.de/usesheets)**