

MiRoGH GmbH-Berliner Allee 47 64295 Darmstadt

An alle  
Schüler\*innen,  
Eltern und Lehrkräfte

**MiRoGH GmbH**  
Berliner Allee 47  
64295 Darmstadt

Telefon 0 61 51 / 277 6015  
E-Mail [verwaltung@mirogh.com](mailto:verwaltung@mirogh.com)  
Internet [www.mirogh.com](http://www.mirogh.com)

## Schulmensa

Liebe Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräfte,

wir freuen uns sehr, alle Mitglieder der Schulgemeinschaft mit köstlichem und gesundem Essen verwöhnen zu dürfen.

Für die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens setzen wir das Webportal MensaMax ein. Dadurch haben Sie eine schnelle und deutliche Übersicht sowohl über die von Ihnen bestellten Menüs als auch über Ihren Kontostand. Mit diesem Brief möchten wir Ihnen alle wichtigen Details im Vorfeld mitteilen.

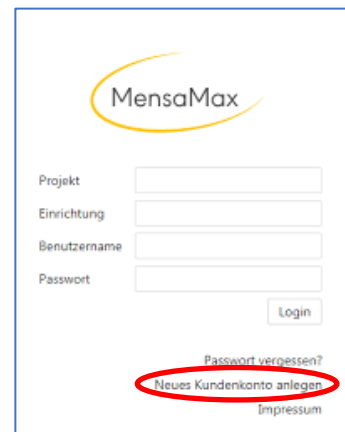
### Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?

Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, geben Sie bitte folgende Adresse ein:

<https://mensadigital.de>

Klicken Sie in dem Login-Fenster auf:

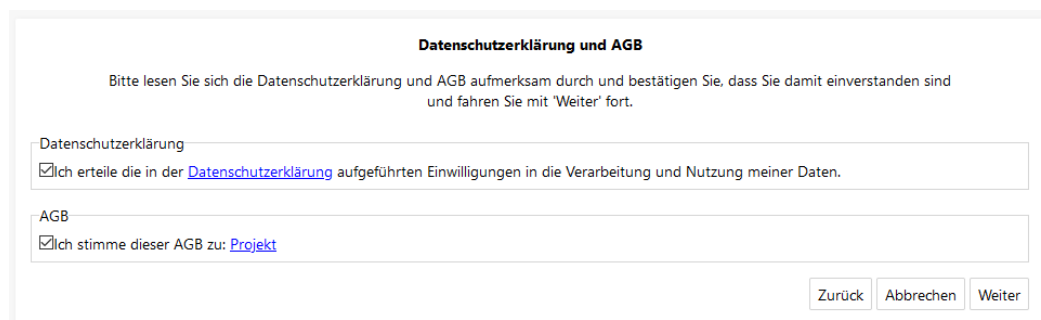
**NEUES KUNDENKONTO ANLEGEN**



Die Daten für das nachfolgenden Fenster lauten:

Das Projekt lautet: **HP2329**  
Die Einrichtung lautet: **Gutenberg**  
Der Freischaltcode lautet: **6468**

Bitte lesen Sie sich die [Datenschutzerklärung](#) und [AGB](#) aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit **WEITER** fort.



Anschließend geben Sie die Benutzerdaten des Kindes ein, wobei die E-Mail durchaus die E-Mail der Eltern sein kann bzw. soll.

### Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname	<input type="text" value="Mäxle"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2011"/>
E-Mail	<input type="text" value="unsere_EMail@musterfamilie.de"/>
E-Mail (bestätigen)	<input type="text" value="unsere_EMail@musterfamilie.de"/>
Klasse	<input type="text" value="7b"/>
Passwort	<input type="password" value="••••••••"/>
Passwort (bestätigen)	<input type="password" value="••••••••"/>

Fahren Sie mit **WEITER** fort.

Geben Sie nun die restlichen Daten eines Erziehungsberechtigten ein.

### Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>	
Vorname	<input type="text" value="Lisa"/>	
Telefon/Handy	<input type="text" value="07123 / 123456"/>	<input type="text" value="0171 / 12345678"/>
Beziehungsgrad	<input type="text" value="Mutter"/>	

Fahren Sie mit **WEITER** fort.

Nun erhalten Sie eine abschließende Meldung.

### Abschluss

Vielen Dank für Ihre Anmeldung.  
Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: **info@mirogh.de**

Wenn Sie den Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren erforderlichen Zugangsdaten.

Hier erhalten Sie die Zugangsdaten zu MensaMax für Mäxle Mustermann  
Die Web-Adresse lautet: <https://mensadigital.de>

Projekt: HP2329  
Einrichtungsnamen: [REDACTED]  
LoginName: muma2890  
Passwort: Ihr Passwort haben Sie sich selber vergeben!

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich es auf der Startseite von MensaMax erneut zusenden lassen.  
Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Ihrer Schule:

E-Mail: [info@mirogh.com](mailto:info@mirogh.com)  
Telefon: 0 61 52 / 8 69 86 70

\*\*\*\*\*

Bitte beachten Sie: Auf diese E-Mail kann NICHT direkt geantwortet werden!  
Wenn Sie uns also eine Nachricht senden wollen, drücken Sie in Ihrem E-Mail-Programm NICHT auf antworten, sondern wenden Sie sich an folgende E-Mail-Adresse:  
[info@mirogh.com](mailto:info@mirogh.com)

\*\*\*\*\*

Bitte lesen Sie sich die Mail genau durch und drucken diese aus und geben es Ihrem Kind mit in die Schule.

Ihr Kind muss diesen Ausdruck einmal mit zur Mensa bringen um einen RFID-Chip zur weiteren Nutzung zu erhalten.

## Essensbestellung und Abbestellung

Um nun Essen zu bestellen, gehen Sie mit den per E-Mail zugesandten Login-Daten in MensaMax

Es werden regelmäßig zwei unterschiedliche Tagesessen (eines davon ist vegetarisch) und ein Salatteller zu je 4,40 Euro für Schüler und 5,20 Euro für Erwachsene angeboten.

Bevor Sie aber das Essen bestellen können, müssen Sie zunächst per Überweisung Ihren Chip aufladen. Wie dies funktioniert wird unter der Rubrik „**Wie zahle ich das Essen?**“ genauer beschrieben.

Sie können Ihre Essensbestellungen schon einige Zeit im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die Bestellung 2 Tage im Voraus bis um 18:00 Uhr vorgenommen haben. Abbestellungen können noch am Essenstag bis um 09:00 Uhr erfolgen. Später eingehende An- und Abmeldungen können aus organisatorischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass nicht abgemeldete Essen auch dann bezahlt werden müssen, wenn Ihr Kind nicht am Essen teilgenommen hat.

Will man für einen längeren Zeitraum Essen bestellen oder abbestellen, kann man dies in MensaMax über den Menüpunkt DAUERBESTELLUNG erledigen

## Essensausgabe

Zur Legitimation an der Essensausgabe werden RFID-Chips genutzt. Über den Chip wird ausgelesen, ob und welches Essen bestellt wurde. Daher muss man den Chip zur Essensausgabe immer dabei haben.

Wenn der Chip vergessen wird, muss deshalb niemand hungern. An der Essensausgabe kann auch manuell recherchiert werden, welches Essen bestellt wurde. In diesem Fall werden jedoch bei der Ausgabe des Essens automatisch 30 Cent Bearbeitungsgebühr zusätzlich zum Essenspreis berechnet. Um aber die Essensausgabe zu beschleunigen und längere Wartezeiten zu vermeiden, bitten wir, den Chip immer mitzubringen.

Der Chip selbst ist kostenfrei, wird jedoch gegen ein Pfand von 5 Euro in der Mensa ausgegeben. Die Kosten werden bei der Ausgabe des Chips dem Mensakonto belastet, müssen also nicht bar von Ihnen bezahlt werden.

## Wie zahle ich das Essen?

Die Essensversorgung wird auf Guthaben-Basis durchgeführt, daher müssen Sie im Vorhinein für eine ausreichende Deckung Ihres MensaMax-Kontos sorgen. Sprich, ohne Guthaben kein Essen.

Nachstehend finden Sie unsere Kontoverbindung. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für die Schulverpflegung:

Empfänger:	<b>MiRoGH GmbH</b>
IBAN:	<b>DE32 5085 2553 0016 1042 00</b>

Bitte beachten Sie, dass Sie als **Verwendungszweck** Ihren **Login-Namen** verwenden, der Ihnen mit den Zugangsdaten zugesendet wird, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem Mensakonto scheidet. Bis das Geld auf Ihrem Chip gutgeschrieben wird, kann bis zu 3 Werktagen dauern.

Gerne können Sie die Überweisung auch als Dauerauftrag bei Ihrer Bank einrichten!

Wenn Sie sich in MensaMax einloggen, werden Sie informiert, wenn Ihr Kontostand unter den Schwellenwert von 15 Euro sinkt, damit Sie rechtzeitig Geld auf das vorgenannte Konto überweisen können. Diesen Wert können Sie in der Höhe auch verändern. Natürlich informiert Sie MensaMax über einen niedrigen Kontostand auch per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass Sie für jedes Kind eine Überweisung mit dem eigenen Verwendungszweck tätigen.

## Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) anspruchsberechtigte Kinder ein kostenfreies gemeinschaftliches Mittagessen erhalten. Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter bzw. beim Landratsamt.

Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 3-4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme, um Verlängerung, sonst müssen Sie wieder den vollen Preis bezahlen.

Ein Förderantrag hat hinsichtlich Ihrer Zahlungspflicht keine aufschiebende Wirkung, d.h. auch wenn sie einen Antrag gestellt haben, müssen Sie zunächst die vollen Kosten bezahlen. Nur wer einen **aktuellen Bescheid** in der Mensa vorgelegt hat, kann nach dem BuT abgerechnet werden und damit ein kostenfreies Mittagessen erhalten.

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an uns.

Mit freundlichen Grüßen

Ron Hoedemakers  
- Geschäftsführer -